Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Бердска



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
_____Баранова М.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагога-психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы педагога-психолога в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ СОШ №1).

1.2. Педагог-психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа, подписанного руководителем образовательного учреждения.

1.3. Педагог-психолог подчиняется директору общеобразовательного учреждения.

В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образования и воспитания детей и подростков, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция ООН о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.4. **Целью деятельности педагога-психолога** является оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагоги, администрация ОУ), направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, содействие позитивной социализации с учётом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, личностных особенностей, а также повышению психологической компетентности и инклюзивной культуры.

Основными задачами деятельности педагога-психолога являются:

- Систематически отслеживать психолого-педагогический статус обучающихся и динамику их психического развития в процессе школьного обучения;
- Создавать условия для личностного развития обучающихся, их жизнестойкости и творческого потенциала;

- Оказывать своевременную психологическую помощь и поддержку обучающимся, их родителям, педагогам;
- Создавать условия для положительной динамики уровня развития обучающихся с ОВЗ, их всестороннего развития и социальной адаптации;
- Способствовать развитию психологической грамотности педагогов и родителей;
- Использовать в работе современные методы и технологии в области психологии и педагогики, способствовать процессу непрерывного профессионального образования.

1.5. Основные направления и содержание деятельности педагога-психолога:

Направление деятельности	*Содержание деятельности*
Психологическая диагностика	Проведение диагностических обследований, мониторингов в индивидуальном и групповом форматах в соответствии с целями и задачами психологического сопровождения (выявление «групп риска», личностных особенностей, актуального уровня развития и т.д.)
Коррекционно-развивающая деятельность	Система психологической работы, направленная на устранение или компенсацию выявленных нарушений в психическом и личностном развитии обучающихся и способствующая преодолению трудностей в обучении и социализации, развитию потенциальных возможностей обучающихся, их интересов и склонностей
Психологическое консультирование	Оказание помощи и поддержки участникам образовательного процесса в решении жизненных трудностей, развитию психологической компетентности, эмоциональной устойчивости. Способствование непрерывному личностному росту и саморазвитию.
Психопрофилактическая деятельность	Система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям

	(законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития
Психологическое просвещение	Система мероприятий, направленных на формирование у педагогов и родителей (законных представителей) психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных и личных задач
Экспертная деятельность	Комплексный психолого-педагогический анализ безопасности образовательной среды, участие в работе школьного ППк, Совета Профилактики (по запросу)

2. Организация работы педагога-психолога

2.1. Количество штатных единиц педагогов-психологов определяется на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08 "О примерных штатных нормативах", исходя из:
1) Должность педагога-психолога устанавливается из расчета одна должность на каждые 300 обучающихся. При количестве обучающихся менее 300 человек используется сетевая форма организации психолого-педагогической помощи, которая обеспечивается центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
2) При численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) 20 человек - 1.
3) При численности обучающихся с расстройствами аутистического спектра (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) 5-8 человек – 1.

2.2. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

а) выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

б) подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Объем нагрузки педагога-психолога, количество выполняемых задач и направлений деятельности согласуется с администрацией ОУ.

2.4. Деятельность педагога-психолога осуществляется в рамках годового плана и по запросу обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, администрации ОУ.

2.5. Психологическое сопровождение осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 1).

2.6. Педагог-психолог должен применять в своей работе методы, инструменты, технологии, психодиагностические методики, соответствующие возрасту и уровню развития обучающихся, одобренные Министерством Просвещения РФ и психологическим научным сообществом и рекомендованные открытым реестром программ и психодиагностических методик.

3. Документация педагога-психолога

3.1. Педагог-психолог ведёт профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений.

3.2. В перечень **обязательных** к ведению документов входят:

- Годовой план работы психолога;
- Циклограмма и расписание занятий, режим работы;
- Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий (в электронном виде, на сайте образовательной организации);
- Журнал учета видов деятельности (журнал учета консультаций педагога-психолога, диагностика и просветительская деятельность, журнал учета индивидуальных и групповых занятий);
- Индивидуальные карты психологического сопровождения (для обучающихся с ОВЗ);
- Протоколы консультаций с участниками образовательного процесса (с подписью участников консультации);

- Протоколы психодиагностических обследований, заключения;
- Отчетная документация по результатам психологической работы (справки, отчеты).

3.3. Ведение дополнительных видов и форм документации определяется отдельными задачами педагога-психолога и согласуется с администрацией ОУ.

3.4. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания психологической помощи. Документы хранятся в кабинете педагога-психолога.

4. Особенности психологического сопровождения обучающихся с особыми возможностями здоровья (ОВЗ)

4.1. Списочный состав обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в психологическом сопровождении, формируется на основе заключений и рекомендаций ТПМПК, ППк и согласия родителей (законных представителей).

4.2. Зачисление обучающихся на коррекционно-развивающие занятия может производиться в течение всего учебного года.

4.3. Содержание психологического сопровождения с обучающимися определяется педагогом-психологом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов психологической диагностики.

4.4. Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ состоит из 3 основных этапов: психодиагностика, коррекционно-развивающие занятия, консультирование.

4.5. Психодиагностическая деятельность включает в себя:

- Входной и итоговый мониторинг. Проходит в начале и конце учебного года продолжительностью не менее 15 календарных дней каждый. Цель – определение уровня актуального развития ребенка и динамику развития.
- Промежуточный мониторинг. Проходит в середине года (конец первого полугодия). Цель – определение динамики развития, уточнение плана коррекционной работы при необходимости.
- Диагностика по запросу родителей (законных представителей), педагогов, администрации ОУ. Цель – определение уровня актуального развития, выявление характера трудностей, направление обучающегося на ТПМПК.

4.6. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и/или групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется педагогом-психологом с учетом выраженности нарушений у обучающихся, рекомендаций ТПМПК, ППк.

4.7. Продолжительность индивидуальных коррекционно-развивающих занятий составляет 25-40 минут, групповых – до 40 минут на основании АООП и с учетом характера нарушений, индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ.

4.8. Посещаемость коррекционно-развивающих занятий отмечается в журнале учета индивидуальных и групповых занятий (+– присутствует, н – отсутствует, б – болеет). Ответственность за посещение КРЗ лежит на родителях (законных представителях) обучающегося, классном руководителе.

4.9. Психологические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.10. Психоконсультирование заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления/компенсации нарушений у обучающихся с ОВЗ при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей).

4.11. Консультативная деятельность может осуществляться через:

- Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогов и администрации ОУ, может осуществляться в онлайн формате;
- Информационные стенды.

5. Особенности психологического сопровождения обучающихся при освоении образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования

5.1. Психологическое сопровождение образовательного процесса опирается на основные направления и содержание деятельности (пункт 1.5.).

5.2. Основные мероприятия психологического сопровождения проводятся в соответствии с годовым планом педагога-психолога и на основании запроса родителей (законных представителей), педагогов и администрации ОУ.

5.3. Коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога могут осуществляться в индивидуальной и групповой формах. Списки обучающихся, нуждающихся в КРЗ, формируются по результатам диагностических обследований, заключению и рекомендациям ТПМПК, с согласия родителей (законных представителей) и может изменяться в течение учебного года.

5.4. Количество и периодичность занятий определяется педагогом-психологом с учетом рекомендаций ТПМПК, ППк, типа нарушений, психологических особенностей обучающихся. Продолжительность занятий составляет 25-40 минут в зависимости от возраста и целей занятий.

5.5. Посещаемость коррекционно-развивающих занятий, динамика развития отмечаются в журнале учета занятий. Ответственность за посещение КРЗ лежит на родителях (законных представителях) и классном руководителе обучающегося.

6. Ответственность педагога-психолога

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время их проведения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей педагог-психолог несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, определенном законодательством.

Приложение 1. Форма согласия на психологическое сопровождение

Директору МБОУ СОШ №1
Барановой М.Г.
_____
_____

Заявление

Я, _____ (ф.и.о.),
даю согласие / отказ на психологическое сопровождение моего ребенка
(нужное подчеркнуть)

(ф.и.о.),
обучающегося в_____классе, по причине (нужное подчеркнуть): нет потребности в сопровождении, посещение другого специалиста вне школы, другое.

Я проинформирован(а) о психологическом статусе ребенка, о возможных последствиях предупрежден(а), рекомендации получил(а). Данный отказ может быть отозван в любое время по необходимости по письменному заявлению о согласии на психологическое сопровождение.

Дата Подпись