Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Бердска

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
_____ Баранова М.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н, а также Уставом МБОУ СОШ № 1 (далее – Школа).

1.2. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в целях создания психолого-педагогических условий для реализации основных образовательных программ, охраны и укрепления психического здоровья обучающихся, их развития, социализации и адаптации.

1.3. Деятельность психологической службы основывается на принципах:

добровольности и конфиденциальности;

уважения личности и индивидуальности обучающегося;

научной обоснованности и профессиональной компетентности;

системности и непрерывности психолого-педагогического сопровождения;

взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений.

1.4. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающимися, администрации, педагогов, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Основные цели:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся;

сохранение и укрепление психического здоровья участников образовательного процесса;

формирование психологической культуры всех субъектов образовательной среды.

2.2. Основные задачи:

психологическая диагностика развития, способностей, личностных особенностей и социальной ситуации развития обучающихся;

психологическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;

проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы;

психологическое просвещение участников образовательных отношений;

психологическая экспертиза и мониторинг образовательной среды;

участие в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных образовательных программ;

методическая поддержка педагогов в вопросах индивидуализации обучения и воспитания;

участие в работе психолого-педагогического консилиума школы.

3. Функции психологической службы

3.1. Диагностическая функция:

изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;

выявление причин трудностей в обучении, поведении, общении;

мониторинг психологического климата в классах и школе;

оценка эффективности образовательных программ и педагогических технологий.

3.2. Консультативная функция:

индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам развития, обучения, самоопределения, взаимоотношений;

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

консультирование педагогов по вопросам индивидуализации обучения, профилактики профессионального выгорания, взаимодействия с обучающимися и родителями.

3.3. Коррекционно-развивающая функция:

разработка и реализация индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ;

проведение занятий, тренингов, направленных на развитие эмоционально- волевой, познавательной, коммуникативной сфер обучающихся;

оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения (1-й класс, 5-й класс, переход в другую школу и т.д.).

3.4. Профилактическая и просветительская функция:

проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения, суицидальных рисков, травли, зависимостей;

организация психологического просвещения через родительские собрания, педагогические советы, классные часы, информационные стенды, сайт школы;

содействие формированию безопасной образовательной среды.

3.5. Экспертная и методическая функция:

участие в разработке локальных актов школы, касающихся психолого-педагогического сопровождения;

проведение психологической экспертизы образовательных программ, учебных планов, педагогических методик;

подготовка методических материалов для педагогов и родителей.

4. Организация деятельности психологической службы

4.1Психологическая служба формируется из психолога, который осуществляет психологическое сопровождение учащихся вверенных ему параллелей на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.

4.2 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям: - психологическая профилактика; - психодиагностика; - развивающая и коррекционная работа; - психологическое просвещение; - консультативная работа.

4.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.4. Деятельность психологической службы осуществляется на основе годового плана работы педагога-психолога, утверждаемого директором школы до начала учебного года.

4.5. План работы включает следующие разделы:

диагностические мероприятия;

консультативная работа;

коррекционно-развивающая деятельность;

профилактическая и просветительская работа;

организационно-методическая работа;

4.6. Психологическое обследование обучающихся проводится только с согласия родителей (законных представителей) для детей до 15 лет, а с 15 лет — с согласия самого обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Результаты психологической работы фиксируются в установленной документации:

журналы учета видов работы;

протоколы обследований;

аналитические отчеты;

программы коррекционно-развивающих занятий.

4.8. Специалисты психологической службы обязаны соблюдать профессиональную этику, принцип конфиденциальности и требования законодательства о защите персональных данных.

5. Права и обязанности специалистов психологической службы

5.1. Специалисты психологической службы имеют право:

самостоятельно выбирать формы и методы работы в рамках профессиональной компетенции;

запрашивать и получать от администрации, педагогов, родителей информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач;

участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, консилиумов;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и психологического сопровождения;

повышать свою квалификацию;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2. Специалисты психологической службы обязаны:

соблюдать законодательство РФ, профессиональную этику, локальные акты школы;

обеспечивать качественное и своевременное выполнение плана работы;

вести установленную документацию;

хранить профессиональную тайну, соблюдать конфиденциальность;

информировать администрацию о выявленных проблемах, требующих вмешательства;

взаимодействовать с педагогическим коллективом, родителями, внешними организациями (ПМПК, органы опеки, КДН и др.).

6. Взаимодействие с другими структурами

6.1. Психологическая служба взаимодействует:

с администрацией школы — по вопросам планирования, отчетности, организации сопровождения;

с педагогическим коллективом — в рамках консультаций, методической поддержки, совместных мероприятий;

с родителями (законными представителями) — через консультации, родительские собрания, индивидуальные встречи;

с обучающимися — в процессе диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы;

с внешними организациями — ПМПК, Центры психолого-педагогической помощи, органы опеки, КДН, медицинские учреждения.

7. Ответственность

7.1. Специалисты психологической службы несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения своих обязанностей;

соблюдение конфиденциальности и профессиональной этики;

достоверность предоставляемой информации и результатов диагностики;

сохранность документации и оборудования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению администрации школы, педагогического совета или специалистов психологической службы и утверждаются директором.

8.3. Положение размещается на официальном сайте школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.