Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 330 о/д

О создании Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году

В связи с наступлением нового 2026-2027 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 с 01.09.2026 года.
2. Утвердить Состав штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год:
   - Маскин В.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;
   - Облаватная А.П. – советник директора по воспитательной работе;
   - Кирьянова И.Б. – педагог-организатор;
   - Вдовина А.Ю. – педагог-психолог;
   - Боровлева А.С.– социальный педагог;
   - Богачев А.Н. – учитель физической культуры, руководитель ШСК.
   - Богачева А.П. – заведующая ИБЦ;
   - Кузеванова Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов;
   - Заремба М.Л. – руководитель ВПК.
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 (Приложение 1);
4. Утвердить план-график заседаний штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Баранова М.Г.

С приказом ознакомлены:
Маскин В.В.
Облаватная А.П.
Кирьянова И.Б.
Вдовина А.Ю.
Боровлева А.С.
Богачев А.Н.
Богачева А.П.
Кузеванова Е.В.
Заремба М.Л.

Маскин В.В.
30468

Рассмотрено на
педагогическом
Совете МБОУ СОШ №1

Протокол №1
от 29.08.2025

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №1
_____М.Г.Баранова
Приказ № 344/6 от 04.09.2025

Положение
о штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ№1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической

культуры, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, руководитель школьного музея, руководитель школьного театра, руководитель военно-патриотического клуба, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации,

с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в четверть (8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №1
_____
М.Г.Баранова
Приказ № 330 о/д от 01.09.2026

План-график заседаний штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Мероприятия	*Ответственные*
ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Август	
Рабочая программа воспитания ФОП НОО МБОУ СОШ №1 (Часть ФОП НОО)	Кирьянова И.Б.
Рабочая программа воспитания ФОП ООО МБОУ СОШ №1 (Часть ФОП ООО)	Маскин В.В.
Рабочая программа воспитания ФОП СОО МБОУ СОШ №1 (Часть ФОП СОО)	Маскин В.В.
Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №1 на 2025-2026 учебный год	Маскин В.В.
План внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Кирьянова И.Б., Маскин В.В.
Программы ДО	Кирьянова И.Б., Маскин В.В.
План работы методического объединения классных руководителей на 2026-2027 учебный год	Маскин В.В.
План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2026-2027 учебный год	Богачева А.П.
Подготовка документов по организации отряда ЮИД: – План профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и работы отряда ЮИД	Маскин В.В.
Подготовка документов по организации работы военно-патриотического клуба «Сокол» и отряда Юнармии	Маскин В.В.
Работа в системе Навигатор ДОП НСО (завершение учебного года, перевод обучающихся, отчисление обучающихся, ввод новых программ при необходимости, формирование групп и др.)	Маскин В.В.
Планы работы специалистов на 2026-2027 учебный год (социальный педагог, психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед)	Боровлева А.С. Вдовина А.Ю. Кокина И.А. Хохлова Е.В.
План взаимодействия МБОУ СОШ № 1 с Отделом МВД России по г. Бердску на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, борьбе с преступностью и профилактике правонарушений на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План мероприятий по профилактике аддиктивного поведения несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План мероприятий, направленные на предупреждение разжигания межнациональной розни и экстремистской	Боровлева А.С.

деятельности, по профилактике идеологии терроризма (в рамках исполнения комплексного Плана реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года) на 2026-2027 учебный год	
План мероприятий по профилактике ВИЧ и СПИД на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План мероприятий по обучению детей и подростков правилам безопасного поведения в интернет – пространстве, профилактики – интернет зависимости на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План работы с неблагополучными семьями, семьями СОП и детьми группы особого педагогического наблюдения, профилактики безнадзорности и правонарушений (взаимодействия школы со службами и ведомствами города) на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящих на профилактическом учете на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План работы с детьми-инвалидами, детьми ОВЗ и их семьями на 2026-2027 учебный год	Кокина И.А.
План работы с подопечными детьми и их семьями на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План работы Совета Профилактики на 2026-2027 учебный год	Боровлева А.С.
План работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2026-2027 учебный год	Богачев А.Н.
Реализация профминимума План профориентационной работы на 2026-2027 учебный год	Маскин В.В.
Разработка программ внеурочной деятельности	Учителя-предметники
План работы классного руководителя	Классные руководители
Составление списков классов	Классные руководители
Заключение договоров с организациями по вопросам сотрудничества, в том числе по профориентации и дополнительного образования обучающихся	Баранова М.Г.
Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе Локальные акты	Маскин В.В.
Сентябрь	
Организация дежурства педагогов в 1 четверти	Маскин В.В.
Организация питания обучающихся в школьной столовой, питания обучающихся льготных категорий	Классные руководители
Составление и корректировка расписания занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся на базе школы	Маскин В.В. Классные руководители
Работа в системе Навигатор ДОП НСО (прием и обработка заявок, формирование групп, внесение коррективов в расписание и др.)	Маскин В.В.
Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной занятости и дополнительном образовании	Маскин В.В. Классные руководители
Составление социального паспорта классов, школы	Боровлева А.С. Классные руководители
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б.

	Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Заключение договоров с организациями по вопросам сотрудничества, в том числе по профориентации и дополнительного образования обучающихся	Баранова М.Г.
Октябрь	
Анализ результатов обследования опекаемых обучающихся, многодетных и нуждающихся семей	Боровлева А.С.
Планирование мероприятий на каникулярный период	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Анализ организации и проведения, участия классов воспитательных мероприятиях 1 четверти. Составление справок по итогам мероприятий 1 четверти	Маскин В.В.
Адаптация учащихся в школе (1, 5, 10 классы)	Вдовина А.Ю., классные руководители
Работа в системе Навигатор ДОП НСО (прием и обработка заявок, формирование групп, внесение коррективов в расписание и др.)	Маскин В.В.
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Ноябрь	
Организация дежурства педагогов во 2 четверти	Маскин В.В.
Анализ деятельности классных руководителей за 1 четверть. Проверка Дневников классных руководителей, индивидуальные собеседования	Маскин В.В.
Анализ организации и занятости обучающихся в дни осенних каникул, составление отчета в УО	Маскин В.В.
Адаптация учащихся в школе (1, 5, 10 классы)	Психологи, классные руководители
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Декабрь	
Планирование мероприятий на каникулярный период	Маскин В.В. Классные руководители
Анализ организации и проведения, участия классов воспитательных мероприятиях 2 четверти. Составление справок по итогам мероприятий 2 четверти	Маскин В.В.

Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Январь	
Организация дежурства педагогов в 3 четверти	Маскин В.В.
Анализ организации и занятости обучающихся в дни зимних каникул, составление отчета в УО	Маскин В.В.
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Февраль	
Организация, мониторинг и анализ мероприятий месячника воспитания гражданственности и патриотизма	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Март	
Анализ мероприятий месячника воспитания гражданственности и патриотизма	Маскин В.В. Кирьянова И.Б.
Планирование мероприятий на каникулярный период	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Классные руководители
Анализ организации и проведения, участия классов воспитательных мероприятиях 3 четверти. Составление справок по итогам мероприятий 3 четверти	Маскин В.В.
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Анализ организации и проведения, участия классов воспитательных мероприятиях 3 четверти. Составление справок по итогам мероприятий 3 четверти	Маскин В.В.
Анализ деятельности классных руководителей за 1-3 четверти.	Маскин В.В.
Подготовка к летней кампании «Лето - 2027»	Кирьянова И.Б.
Оформление информационно-аналитической	Маскин В.В.

документации	
Апрель	
Организация дежурства педагогов в 4 четверти	Маскин В.В.
Анализ организации и занятости обучающихся в дни весенних каникул, составление отчета в УО	Маскин В.В.
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Классные руководители
Подготовка к летней кампании «Лето-2027»	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Май	
Подготовка к летней кампании «Лето - 2027»	Кирьянова И.Б. Маскин В.В. Классные руководители
Организация и проведение мероприятий, посвященных окончанию учебного года	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организаций мероприятий по направлению воспитательной работы	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и участие в имиджевых мероприятиях по направлению воспитательной работы (разного уровня)	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Оформление информационно-аналитической документации	Маскин В.В.
Июнь	
Анализ организации и проведения, участия классов воспитательных мероприятиях 4 четверти. Составление справок по итогам мероприятий 4 четверти	Маскин В.В.
Мониторинг деятельности ОО за 2026-2027 учебный год. Подготовка аналитических материалов к итоговому педагогическому совету.	Маскин В.В.
Организация работы пришкольного ЛДП	Кирьянова И.Б. Классные руководители
Организация и проведение мероприятий, посвященных выпускникам 2027 года	Маскин В.В. Кирьянова И.Б. Классные руководители
Работа в системе Навигатор ДОП НСО (отчисление обучающихся, закрытие групп и др.)	Маскин В.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год	
Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	
Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	

Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	
✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	
Работа по социально-психологической профилактике с учителями	
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	
Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	
Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	